ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО.

Новый порядок аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный **Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276** **не предусматривает оформление** **АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА** на педагогического работника.

На основании решения главной аттестационной комиссии (далее ГАК) о результатах аттестации педагогических работников Министерством образования , науки и инновационной политики Новосибирской области издается приказ об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения ГАК, который размещается на официальном сайте министерства во вкладке «документы» – «нормативные правовые акты» – «аттестация педагогических работников» ([www.edunso.ru/search\_doc/prinadl/31](http://www.edunso.ru/search_doc/prinadl/31)). **Приказ является основанием для внесения записи в трудовую книжку работника о присвоенной категории.**

На основании приказа **работодатель должен внести в трудовые книжки педагогических работников** **соответствующие записи** **об установленной квалификационной категории**.

Порядок ведения и заполнения трудовых книжек установлен Правилами ведения и хранения трудовых книжек, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. N 225 "О трудовых книжках", и Инструкцией по заполнению трудовых книжек, утвержденной постановлением Минтруда РФ от 10 октября 2003 г. N 69.

Сведенияоб установлении квалификационной категории по результатам аттестации необходимо внести в трудовую книжку (раздел "Сведения о работе"):

**в графе 1** - порядковый номер вносимой записи;

**в графе 2** - дата принятия решения аттестационной комиссии;

**в графе 3** - делается запись «Установлена (первая, высшая) квалификационная категория по должности "учитель"(«преподаватель») без указания преподаваемого предмета, "воспитатель", "мастер производственного обучения" и т.д.;

**в графе 4** - дата и номер приказа Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области, на основании которого внесена запись.

**Руководителю образовательного учреждения**, прошедшему аттестацию на присвоение квалификационной категории **по должностям руководителя и педагогического работника**, в трудовую книжку вносить две записи по соответствующим должностям.

Начальник отдела аттестации Н.Р.Лихоманова