

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»

ПРИКАЗ

03.08.2018

№282-о/д

О режиме работы школы на 2018-2019 учебный год

В соответствии с Уставом школы, в связи с началом нового 2018-2019 учебного года и в целях эффективной организации труда сотрудников и обучающихся школы, соблюдения требований санитарно-эпидемиологического надзора

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить следующий режим работы школы на 2018-2019 учебный год:

1. Утвердить учебный план по пятидневной рабочей неделе для 1 -9 классов, по шестидневной рабочей неделе - для 10-11 классов.
2. Установить работу школы на 2018-2019 учебный год в режиме двух учебных смен:
 - 2.1. Утвердить учебные занятия в первую смену для обучающихся 1а,1б,1в,1г, 4а,4б,4в,4г, 5а,5б,5в,5г, 8а,8б,8в,8г, 9а,9б,9в,9г,9д, 10а,10б, 11а,11б, 11в- 25 классов,
 - 2.2. Утвердить учебные занятия во вторую смену для обучающихся 2а,2б,2в,2г, 3а,3б,3в,3г, 6а,6б,6в,6г, 7а,7б,7в,7г, классы - 16 классов.
3. Установить начало учебных занятий для первой смены в 8-00 часов, для второй смены - в 13-00 часов.
4. Установить продолжительность уроков для обучающихся первых классов начальной школы на 1 и 2 учебные четверти - по 35 минут, на 3 и 4 учебные четверти - по 40 минут.
5. Утвердить следующее расписание звонков по урокам и длительность перемен для обучающихся 1-х классов на сентябрь - декабрь 2018 года.

№ УРОКА	НАЧАЛО	ОКОНЧАНИЕ	ПЕРЕМЕНА
I СМЕНА			
7-55 ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ			
1 урок	8-00	8-35	15
2 урок	8-50	9-25	25
3 урок	9-50	10-25	25
4 урок	10-50	11-25	25
5 урок	11-50	12-25	

6. Установить продолжительность уроков для обучающихся 2-11 классов - по 40 минут
7. Утвердить следующее расписание звонков по урокам и длительность перемен для обучающихся 2-11 классов:

№ УРОКА	НАЧАЛО	ОКОНЧАНИЕ	ПЕРЕМЕНА
I СМЕНА			
7-55 ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ			
1 урок	8-00	8-40	10
2 урок	8-50	9-30	20
3 урок	09-50	10-30	20
4 урок	10-50	11-30	20
5 урок	11-50	12-30	10
6 урок	12-40	13-20	10
7 урок	13-30	14-10	
II СМЕНА			
1 урок	14-10	14-50	20

2 урок	15-10	15-50	20
3 урок	16-10	16-50	10
4 урок	17-00	17-40	10
5 урок	17-50	18-30	10
6 урок	18-40	19-20	10
7 урок	19-30	20-10	

8. Составить Тупиковой Н.В., ответственной за составление расписания уроков, расписание уроков в соответствии с санитарными нормами и требованиями.

9. Встречать учителям начальной школы детей за 15 минут до начала урока.

10. Установить перед началом первого урока первой смены за 5 минут предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Во время перемены учитель, ведущий занятия в классе, осуществляет проветривание кабинета, следя при этом за температурным режимом, не допуская переохлаждения помещения.

11. Установить дежурство учителей по школе по отдельному графику, определить посты по школе:

1 этаж, 2 этаж, 3 этаж - в холле;

Вменить в обязанность дежурному учителю обеспечение правил поведения обучающихся, санитарное состояние, сохранность школьного имущества. Дежурный администратор подводит итог дежурства учителей по этажам, делает записи рекомендаций, замечаний в журнал дежурного администратора.

12. Закрепить за классами для поддержания санитарного состояния следующие классные комнаты:

1 СМЕНА			2 СМЕНА	
кабинет	класс	учитель	класс	учитель
101	1Б	Феоктистова И.В.	3Б	Калинина И.В.
102	1В	Облаватная А.П.	3В	Сухорукова Е.В.
103	1А	Кирьянова И.Б.	3А	Плесовских Л.И.
104	4А	Шаповалова М.В.	2В	Кузеванова Е.В.
105	4В	Кузьмина Н.И.	2А	Дмитриева Т.В.
106	4Б	Васильева О.В.	2Г	Зырянова А.Ю.
107	1Г	Лукина Л.А.	3Г	Миронова А.Н.
108	4Г	Кузеванова Е.В.	2Б	Бастригина Т.В.
109	9Г	Боровлева А.С.		
201	9А	Ульянкина С.Г.	7Г	Боровлева А.В.
202	9А	Никитина Т.Н.		
203			6В, 7Б	Акульшина В.В., Ощепкова Л.Г.
204	11Б 11А	Иващенко О.В., Москвина Л.П.		
205	5Б 8В	Колмыкова Н.П., Кудрявцева Т.А.		
206	8Г 5Г	Жданова Т.Г., Васильева Л.А.		
208			7 А	Юровская И.Н.
209	9Б	Колпакова Е.С.	7В	Дорш Е.Н.
212	8А	Леонова И.В.		
213	8Б	Богачев А.Н.	6Г	Иващенко О.В.
301	10Б	Ларгина С.Н.		
302	11В	Пономарева Е.М.		
303			6Б	Толщина Н.Л.
304	5А	Стасько А.И.		

305	5В	Полетаева Т.В.		
307			6А	Титова Н.Н.
308	10А	Машкарина А.А.		

13. Сопровождать учителям, ведущим последние уроки, детей классов в раздевалку и присутствовать там до ухода из здания всех учеников этого класса.

14. Считать временем начала работы каждого учителя 15 минут до начала первого урока в расписании. Дежурство учителей начинается за 10 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в расписании учителя.

15. Запретить курение учеников, учителей и сотрудников в школе и на школьной территории.

16. Считать обязательным ведение дневников в школе для каждого ученика.

17. Проводить посещение столовой и прием пищи в соответствии с утвержденным графиком.

18. Сопровождать классным руководителям, учителям, ведущим уроки, детей в столовую, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок в столовой.

19. Обеспечить учителям дежурство в столовой согласно графику.

20. Не допускать без особого разрешения директора школы присутствие на уроках посторонних лиц.

21. Разрешается выход на работу любого сотрудника школы после болезни только по предъявлению больничного листа.

22. Предоставлять сотрудникам школы своевременно необходимые документы о состоянии здоровья (флюорография, сведения о прививках от дифтерии и т.д.).

23. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану здоровья и жизни детей во время их пребывания в здании школы, на территории школы, во время прогулок, экскурсий и при проведении внеклассных мероприятий.

24. Разрешается посещение театров, выставок, проведение экскурсий, турпоходов и т.п. только после издания приказа директора школы (ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или другой сотрудник школы, который назначается приказом директора).

25. Запретить в помещениях школы торговые операции, не связанные с обеспечением учебно-воспитательного процесса.

26. Проводить аттестацию всех обучающихся 2 - 9-х классов по четвертям, обучающихся 10, 11 классов - по полугодиям.

27. Утвердить годовой календарный учебный график на 2018-2019 учебный год:

**ГОДОВОЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
МБОУСОШ № 1
НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Этап образовательного процесса	1 -е классы	2-4 классы	5-7 классы	8-е классы	9 классы	10-е классы	11-е классы
Начало учебного года	1 сентября 2018 года						
Продолжительность учебного года	33 недели (33x5=165 уч.дней)	34 недели (34x5=170 уч.дней)	35 недель (35x5=175 уч.дней)	36 недель (36x5=180 уч.дней)	34 недели (34x5=170 уч.дней)	36 недель (36x6=216 уч.дней)	34 недели (34x6=204 уч.дней)
Продолжительность учебной недели	5 дней					6 дней	
Промежуточная аттестация по итогам учебного года	10-20 мая 2019 года						01-10 июня 2019 года
Учебные сборы						По приказу	

						МКУ «УО и МП»	
Государственная (итоговая) аттестация					По приказу МОиН РФ		По приказу МО и НРФ
Завершение занятий	30.05.19	30.05.19	06.06.19	14.06.19	25.05.19	14.06.19	25.05.19
Каникулы	Осенние	05.11.2018–11.11.2018 (7 дней)					
	Зимние	31.12.2018 - 13.01.2019 (14 дней)					
	Весенние	25.03.2019 - 31.03.2019 (7 дней)					
	Летние (82-96 к.дней)	с 01.06.19 по 31.08.19	с 01.06.19 по 31.08.19	с 08.06.19 по 31.08.19	с 15.06.19 по 31.08.19	По окончани и ГИА до 31.08.19	с 15.06.19 по 31.08.19
Дополнит ель ные	13.02.2019- 19.02.2019						

27. Установить для 1-х классов дополнительные каникулы с 13 февраля по 19 февраля 2019 года.

28. Допускается проведение внеклассных мероприятий только по утвержденному плану с учетом часового перерыва после окончания последнего урока.

29. Допускается проведение всех внеклассных мероприятий, таких, как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики, проведение индивидуальных и групповых занятий, а также пребывание учителей, сотрудников и учащихся в здании школы только до 21-00 часа по утвержденному директором расписанию.

30. Возлагается ответственность за сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества на учителя, работающего в этом кабинете и заведующего кабинетом.

31. Запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия без соответствующего распоряжения руководителя школы. Категорически запрещается удалять обучающихся из класса во время урока.

32. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 1



М.Г. Комарова