

Принят на педагогическом совете  
протокол №9 от 15 июня 2018 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №1  
М.Г. Комарова  
Приказ № 251/1-О/д от 21.06.2018г



# **План внутришкольного контроля**

## **Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» города Бердска**

### **на 2018- 2019 учебный год**

Бердск  
2018 год

## **ЦЕЛИ:**

- совершенствование деятельности в МБОУ СОШ №1;
- улучшение качества образования в школе;
- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
- повышение мастерства учителей.

## **ЗАДАЧИ:**

1. Сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса школы.
2. Совершенствование организации образовательного процесса.
3. Анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития общеобразовательной организации.
4. Подготовка экспертных материалов к аттестации педагогических работников.

# І полугодие

## АВГУСТ

| № п/п | Объекты, содержание контроля  | Классы                 | Цель контроля  | Виды, формы, методы                          | Кто осуществляет контроль       | Выход  |
|-------|---|------------------------|--|--|---------------------------------|--|
| 1.    | Организация образовательного процесса в новом учебном году  | 1- 11                  | Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса   | Текущий, тематический, подготовка документов | Директор                        | Совещание при директоре                          |
| 2.    | Расстановка кадров  |                        | Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год   | Тематический                                 | Директор , зам директора по УВР | Совещание при директоре                          |
| 3.    | Комплектование классов  | 1,10, профильн. классы | Выполнение закона РФ «Об образовании»  | Текущий, тематический                        | Директор школы                  | <b>Приказ</b>                                    |
| 4.    | Библиотечный фонд   | 1-11                   | Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями.   | Тематический                                 | Педагог-библиотекарь            |  |
| 5.    | НМС. Работа предметных МО   |                        | Выявление соответствия планов работы предметных МО и НМС целям и задачам, стоящим перед школой в новом учебном году.         | Тематический                                 | Зам директора по НМР            | НМС<br><b>Протокол</b>                           |
| 6.    | Уровень профессиональной компетентности и методической подготовленности учителей, программы                             | 1-11                   | Выявление профессиональных затруднений учителей и оказание им помощи по составлению тематического и поурочного планирования. | Просмотр, собеседование                      | Руководители предметных МО      | Заседания предметных МО<br><b>Протоколы</b>      |
| 7.    | Подготовка и проведение педагогического совета №1 «Анализ работы МБОУ СОШ №1 за 2017-2018 уч.год»                       |                        | Проанализировав деятельность школы в 2016-2017 учебном году, наметить цели и задачи на новый учебный год.                    | Тематический                                 | Директор                        | Педагогический совет<br><b>Протокол</b>          |
| 8.    | Планы воспитательной работы классных руководителей. Подготовка торжественной линейки, посвященной началу учебного года. | 1-11                   | Проанализировав деятельность школы в 2017-2018 учебном году, наметить цели и задачи на новый учебный год.                    | Тематический                                 | Зам директора по ВР             | Совещание при директоре по ВР<br><b>Протокол</b> |

## СЕНТЯБРЬ

| № п/п  | Объекты, содержание контроля | Классы | Цель контроля | Виды, формы, методы | Кто осуществлял контроль | Выход |
|--|------------------------------|--------|---------------|---------------------|--------------------------|-------|
| <b>I. Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда</b> |                              |        |               |                     |                          |       |

|   |  |      |   |                      |   |  |
|---|--|------|---|----------------------|---|--|
| 1.  | Санитарно-гигиенический режим, техника безопасности  | 1-11 | Установление соответствия санитарного состояния учебных кабинетов и вспомогательных помещений. Проведение первичного инструктажа, инструктажа по ТБ и для учителей  | Персональный         | Зав.хозяйством                                      | <b>Акт готовности школы к новому учебному году</b>   |
| 2   | Проверка документации по технике безопасности  |      | Своевременность проведения инструктажа учащихся по ТБ   | Тематический         | Зав.хозяйством                                      | Журналы инструктажей                                 |
| 3.  | Организация горячего питания   | 1-11 | Упорядочение режима питания   | Тематический         | Директор<br>Зам директ по ВР                        | Совещание при директоре                              |
| 4   | Расписание уроков, индивидуальных занятий  | 1-11 | Установление соответствия расписания уроков и внеурочных занятий санитарно-гигиеническим требованиям на первое полугодие  | Тематический         | Зам. директора по УВР                               | Совещание при зам директора по УВР                   |
| <b>II. Инновационная работа</b>   |  |      |   |                      |   |  |
| 1.  | Организация инновационной работы   |      | План инновационной работы школы<br>Определение уровня профессиональной подготовки учителей, работающих в профильных классах   | Тематический         | Зам. директора по УВР                               | Совещание при директоре                              |
| 2.  | Организация работы по проекту Дневник.ру   | 1-11 | Качество работы педагогов по проекту Дневник.ру   | Тематический         | Системный администратор                             | Совещание при зам директора по УВР                   |
| 3.  | Организация и проведение семинара для молодых учителей   |      | Оказание методической помощи.   | Обобщающий           | Зам директора по УВР                                | Семинар  |
| <b>III. Диагностика эффективности образовательной деятельности педагогов</b>                        |  |      |   |                      |   |  |
| 1.  | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности                        | 5-11 | Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Контроль за участием детей в школьном туре предметных олимпиад. | Тематический         | Зам. директора по УВР                               | Совещание при зам директора по УВР<br><b>Справка</b> |
| 2.  | Организация индивидуального обучения   | 1-11 | Организационные вопросы   | Персональный, беседа | Зам. директора по УВР                               | <b>Справка</b>                                       |
| 3.  | Профессиональная компетентность вновь прибывших учителей   | 1-11 | Проверка уровня   | Персональный, беседа | Зам. директора по УВР, руководители предметных МО   |  |
| 4.  | Работа классных руководителей по подготовке и проведению родительских собраний (общешкольные, конференции) | 1-11 | Посещение родительских собраний, последующий анализ качества подготовки и проведения.   | Тематический         | Зам. директора по ВР                                | Совещание при зам директора по ВР                    |
| <b>IV. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков учащихся, преподаванием учебных предметов</b> |  |      |   |                      |   |  |
| 1.  | Входной контроль. Русский язык и математика  | 5-11 | Анализ установочных работ учащихся  | Контрольные работы   | Зам. директора по УВР<br>руководители предметных МО | <b>Справка</b>                                       |

|    |  |      |   |                                   |  |                                    |
|----|--|------|---|-----------------------------------|--|------------------------------------|
| 2. | Учащиеся 5-х и 10-х классов.   | 5,10 | Определение степени готовности учащихся 5-х и 10-х классов к обучению на втором и третьем уровнях | Анализ, анкетирование, наблюдение | Зам. директора по УВР                    | Справки                            |
| 3. | Посещаемость занятий учащимися   | 5-11 | Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости  | Персональный. Наблюдение, беседа  | Зам. директора по ВР, социальный педагог | Справка                            |
| 4. | Работа с детьми «Группы риска»   | 5-11 | Формирование банка данных учащихся «Группы риска» из неблагополучных семей                        | Персональный, наблюдение          | Зам. директора по ВР, соц. педагог       | Совещание при директоре<br>Справка |
| 5. | Оценка качества образования по общеобразовательному предмету «История» | 8    | Проверить соответствие результатов обучения требованиям ФГОС ООО                                  | Обобщающий                        | Зам директора по УВР                     | Отчет НИМРО                        |

#### V. Педагогические кадры

|    |  |  |   |              |                       |                              |
|----|--|--|---|--------------|-----------------------|------------------------------|
| 1. | Аттестация педагогов<br>Повышение квалификации педагогов |  | Уточнение и корректировка списков педагогов, желающих повысить свою квалификационную категорию. | Тематический | Зам. директора по УВР | Совещание при зам. директора |
|----|--|--|---|--------------|-----------------------|------------------------------|

#### VI. Контроль за школьной документацией

|    |  |      |   |          |                       |         |
|----|--|------|---|----------|-----------------------|---------|
| 1. | Контроль за личными делами учащихся  | 1-11 | Соблюдение единых требований при оформлении | Просмотр | Зам. директора по УВР |         |
| 2. | Контроль за состоянием классных журналов, журналов элективных курсов, консультационных часов, индивидуального обучения | 7-11 | Соблюдение единых требований при оформлении | Просмотр | Зам. директора по УВР | Справка |

#### VII. Контроль за реализацией требований ФГОС ООО и ФГОС СОО

|   |  |     |   |                                  |                       |                                    |
|---|--|-----|---|----------------------------------|-----------------------|------------------------------------|
| 1 | Организация инновационной работы по реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО                         | 5-8 | План инновационной работы по реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО<br>Соблюдение требований ФГОС | Тематический, наблюдение, беседа | Зам. директора по УВР | Совещание при зам директора по УВР |
| 2 | Профессиональная компетентность учителей по организации работы над индивидуальным проектом | 5   | Проверка уровня организации работы по реализации ФГОС ООО и внедрению ФГОС СОО            | Персональный, беседа             | Зам. директора по УВР |                                    |
| 3 | Контроль за состоянием журналов внеурочной деятельности                                    | 5-8 | Соблюдение единых требований при оформлении   | Просмотр                         | Зам. директора по УВР | Справка                            |

### ОКТАБРЬ

| № п/п                            | Объекты, содержание контроля                            | Классы | Цель контроля  | Виды, формы, методы | Кто осуществляет контроль | Выход   |
|----------------------------------|---|--------|--|---------------------|---------------------------|---------|
| <b>I. Инновационная работа в</b> |   |        |  |                     |                           |         |
| 1                                | Установочный семинар :<br>"Мониторинг - требование ФГОС | 1-8    | Обобщение опыта проведения мониторинга в соответствии с требованиями ФГОС ООО» | Обобщающий          | Зам.директора по УВР      | семинар |

|  |   |      |   |  |                                    |  |
|--|---|------|---|--|------------------------------------|--|
|  | СОО и возможности"  |      |   |  |                                    |  |
| <b>II. Диагностика эффективности образовательной деятельности педагогов</b>                          |   |      |   |  |                                    |  |
| 1.   | Работа с учащимися «группы риска»                                     | 5-11 | Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1 четверти   | Наблюдение, беседы                         | Зам. директора по УВР, соц.педагог | Совещание при директоре                        |
| 2.   | Работа с одаренными детьми  | 5-11 | Своевременное и качественное проведение школьных олимпиад   | Тематический                               | Зам. директора по УВР              | <b>Справка</b>                                 |
| <b>III. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков учащихся, преподаванием учебных предметов</b> |   |      |   |  |                                    |  |
| 1.   | Обученность учащихся 9-х классов по русскому языку и математике.      | 9    | Оценить уровень подготовки учащихся 9-х кл по русскому языку и математике в форме ОГЭ в системе СтатГрад.       | Тематический                               | руководители предметных МО         | <b>Справка</b>                                 |
| 2.   | Обученность учащихся 11-х кл по русскому языку и математике.          | 11   | Оценить уровень подготовки учащихся 11-х классов по русскому языку и математике в форме ЕГЭ в системе СтатГрад. | Тематический                               | руководители предметных МО         | <b>Справка</b>                                 |
| 3.   | Успеваемость учащихся   | 2-9  | Изучение результативности обучения за 1 четверть.   | Отчеты классных руководителей              | Зам. директора по УВР              | Отчеты классных руководителей                  |
| <b>IV. Контроль за школьной документацией</b>  |   |      |   |  |                                    |  |
| 1.   | Выполнение программ по предметам учебного плана                       | 2-9  | Выполнение программы по предметам и выявление причин отставания за 1 четверть.                                  | Тематический                               | Зам. директора по УВР              | <b>Справка</b>                                 |
| <b>V. Контроль за работой педагогических кадров</b>  |   |      |   |  |                                    |  |
| 1.   | Работа с молодыми специалистами                                       |      | Оказание методической помощи  | Персональный, наблюдение, посещение уроков | Зам. директора по УР               |  |
| <b>VI. Контроль за реализацией требований ФГОС ООО</b>   |   |      |   |  |                                    |  |
| 1  | Изучение уровня преподавания и степени адаптации учащихся 5-х классов | 5,10 | Выполнение требований по преемственности в 5-х классах  | Посещение уроков, диагностика              | Зам. директора по УВР, психолог    | Педагогический совет<br><b>Справка. Приказ</b> |
| 2  | Диагностика УУД   | 1    | Оценить уровень УУД первоклассников   | Посещение                                  | Зам. директора по УВР              | <b>Справка</b>                                 |
| <b>VII. Контроль за реализацией требований ФГОС ООО</b>  |   |      |   |  |                                    |  |
| 1  | Изучение уровня преподавания и степени адаптации учащихся 5-х классов | 5,10 | Выполнение требований по преемственности в 5-х классах  | Посещение уроков, диагностика              | Зам. директора по УВР, психолог    | Педагогический совет<br><b>Справка. Приказ</b> |
| 2  | Диагностика УУД   | 1    | Оценить уровень УУД первоклассников   | Посещение УВР, психолог                    | Зам. директора по УВР психолог     | <b>Справка</b>                                 |

**НОЯБРЬ**

| № п/п   | Объекты, содержание контроля  | Классы | Цель контроля   | Виды, формы, методы                                   | Кто осуществляет контроль          | Выход  |
|---|---|--------|---|---|------------------------------------|--|
| <b>I. Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда</b>                                |   |        |   |   |                                    |  |
| 1.  | Проверка подготовки школы к зиме.   |        | Организация теплового, воздушного и светового режима в школе.   | Персональный  | Заведующий хозяйством              |  |
| <b>II. Инновационная работа</b>   |   |        |   |   |                                    |  |
| 1.  | НМС «Внедрения профессиональных стандартов и перспективы их развития»               |        | Разработка стратегии деятельности   | Обобщающий  | Зам. директора по УВР              | НМС  |
| <b>III. Диагностика эффективности образовательной деятельности педагогов</b>                        |   |        |   |   |                                    |  |
| 1.  | Работа с учащимися «группы риска»   | 5- 11  | Предупреждение неуспеваемости   | Наблюдение, беседа                                    | Зам директора по УВР, соц.педагог  | Совещание при директоре                      |
| 2.  | Контроль за посещаемостью занятий учащимися   |        | Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины   | Наблюдение, проверка журналов                         | Зам. директора по ВР, соц. педагог | Совещание при директоре                      |
| 3.  | Работа предметных МО  |        | Повышение качества подготовки к различным турам предметных олимпиад, конкурсам. Анализ результативности обучения уч-ся по итогам 1 четверти                                 | Персональный  | руководители предметных МО         | Заседания предметных МО<br><b>Протоколы</b>  |
| 4.  | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | 5-11   | Анализ результатов школьного тура предметных олимпиад и участие в школьном, муниципальном туре предметных олимпиад. Подготовка учащихся к участию в школьной, городской НПК | Тематический  | Зам. директора по УВР              | <b>Справка</b><br><b>Приказ</b>              |
| <b>IV. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков учащихся, преподаванием учебных предметов</b> |   |        |   |   |                                    |  |
| 1.  | Изучение уровня преподавания в 8-х классах  | 8      | Мониторинг уровня подготовки уч-ся 8-х классов по результатам рейтинговых работ   | Классно-обобщающий                                    | Зам. директора по УВР              | Малый педсовет<br><b>Справка</b>             |
|   | Обученность учащихся 11-х классов по литературе                                     | 11     | Мониторинг написания пробного итогового сочинения   | Пробное сочинение                                     | руководитель МО                    | <b>Справка</b>                               |
| 2.  | Изучение уровня преподавания и степени адаптации учащихся 10-х классов              | 10     | Выполнение требований по преемственности в 10-х классах   | Посещение уроков, диагностика                         | Зам. директора по УВР, психолог    | Педсовет<br><b>Справка.</b><br><b>Приказ</b> |
| 3.  | Изучение уровня преподавания в 9,11 классах и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ         | 9, 11  | Система работы учителей по подготовке к ГИА   | Посещение уроков, проверка документации анкетирование | Директор , зам. директора по УВР   | Совещание при директоре                      |

| <b>VII. Контроль за реализацией требований ФГОС СОО</b>  |   |               |  |   |                                  |   |
|--|---|---------------|--|---|----------------------------------|---|
| 1  | Установочный семинар с педагогами по МО: "Мониторинг - требование ФГОС СОО и возможности" | 10 Б          | Обобщение опыта  | Обобщающий  | Зам директора по УВР             | Семинар   |
| 2  | Контроль за уровнем преподавания в соответствии с требованиями ФГОС СОО                   | 10Б           | Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся соответствии с ФГОС СОО                 | Посещение уроков, наблюдение, просмотр документации | Директор , зам. директора по УВР | Совещание при директоре                           |
| <b>ДЕКАБРЬ</b>   |   |               |  |   |                                  |   |
| <b>№ п/п</b>   | <b>Объекты, содержание контроля</b>   | <b>Классы</b> | <b>Цель контроля</b>   | <b>Виды, формы, методы</b>                          | <b>Кто осуществляет контроль</b> | <b>Выход</b>                                      |
| <b>I. Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда</b>                                 |   |               |  |   |                                  |   |
| 1.   | Состояние техники безопасности на уроках физики, химии, информатики                       | 7-11          | Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических работ по физике, химии, информатике | Персональный, просмотр документации                 | Зам. директора по УВР            | Совещание при зам директора                       |
| 2.   | Проверка подготовки к новогодним мероприятиям   | 1-11          | Своевременное проведение инструктажей кл. рук. по ТБ, и правилам дорожного движения                    | Персональный, просмотр документации                 | Зам. директора по ВР             | Совещание при зам директора                       |
| <b>II. Инновационная работа</b>  |   |               |  |   |                                  |   |
| 1.   | Участие учащихся в олимпиадах, конкурсах различных уровней                                | 1-11          | Мониторинг участия и успехов учащихся  | Персональный  | Зам. директора по УВР            | <b>Справка</b>                                    |
| <b>III. Диагностика эффективности образовательной деятельности педагогов</b>                         |   |               |  |   |                                  |   |
| 1.   | Подготовка к ГИА  | 9,11          | Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи              | Текущий, тематический, диагностическое исследование | Зам. директора по УВР, психолог  | <b>Справка</b>                                    |
| <b>III. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков учащихся, преподаванием учебных предметов</b> |   |               |  |   |                                  |   |
| 1.   | Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору       | 9,11          | Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору                               | Посещение уроков, проверка документации             | Директор, зам. директора по УВР  | Совещание при зам директора                       |
| 2.   | Диагностические работы по русскому языку и математике в системе СтатГрад.                 | 9,11          | Уровень готовности к ГИА   | Посещение уроков, анализ работ                      | Зам директора по УВР             | Справки-отчеты учителей                           |
| 3.   | Обученность учащихся 11-х классов по литературе   | 11            | Мониторинг написания итогового сочинения   | Итоговое сочинение                                  | Зам директора по УВР             | <b>Справка</b>                                    |
| 4  | Изучение уровня преподавания в 7-х классах  | 7             | Мониторинг уровня подготовки уч-ся 7-х классов по результатам рейтинговых работ                        | Классно-обобщающий                                  | Зам. директора по УВР            | Малый педсовет<br><b>Справка</b><br><b>Приказ</b> |



|  |   |        |  |   |                             |                           |
|--|---|--------|--|---|-----------------------------|---------------------------|
| 5.   | Контроль за состоянием предпрофильного и профильного обучения               | 9,10   | Выявить уровень ЗУН по профильным и предпрофильным предметам                                       | Посещение уроков, занятий элективных курсов | Заместитель директора по УР | Справка                   |
| 6.   | Контроль за состоянием преподавания предмета «Иностранный язык»             | 7,8,10 | Выявление уровня обученности учащихся 7, 8, 10-х классов по английскому языку                      | Предметно-обобщающий, письменные работы     | руководитель МО             | Протокол<br>МО<br>Справка |
| <b>IV. Контроль за школьной документацией</b>          |   |        |  |   |                             |                           |
| 1.   | Контроль за состоянием классных электронных журналов (Дневник.ру), журналов | 2-11   | Анализ объективности выставления оценок, выполнения государственных программ, анализ успеваемости  | Просмотр                                    | Зам. директора по УВР       | Справка                   |
| 2.   | Контроль за ведением дневников учащихся                                     | 11     | Работа классного руководителя с дневниками   | Просмотр, собеседование                     | Зам. директора по ВР        |                           |
| <b>V. Контроль за работой педагогических кадров</b>    |   |        |  |   |                             |                           |
| 1.   | Работа с молодыми специалистами   |        | Оказание методической помощи   | наблюдение, посещение уроков                | Зам. директора по УВР       |                           |
| <b>VI. Контроль за реализацией требований ФГОС СОО</b> |   |        |  |   |                             |                           |
| 1  | Внедрение ФГОС СОО  | 10Б    | Контроль за выполнением плана методической работы, обеспечивающей сопровождение внедрения ФГОС СОО | Тематический                                | Зам. директора по УВР       | Справка                   |

## II полугодие

### ЯНВАРЬ

| № п/п  | Объекты, содержание контроля              | Классы | Цель контроля  | Виды, формы, методы | Кто осуществлял контроль                   | Выход                              |
|--|---|--------|--|---------------------|--|------------------------------------|
| <b>I. Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда</b> |   |        |  |                     |  |                                    |
| 1.   | Расписание уроков, индивидуальных занятий | 1-11   | Установление соответствия расписания уроков и внеурочных занятий санитарно-гигиеническим требованиям на второе полугодие | Тематический        | Зам. директора по УВР                      | Совещание при зам директора по УВР |
| <b>II. Инновационная работа в</b>                                    |   |        |  |                     |  |                                    |
| 1.   | Дистанционная форма обучения (СДШ)        | 8А     | Предоставление возможности выбора индивидуальной программы обучения  | Тематический        | Руководитель школы дистанционного обучения | Отчет                              |

| <b>III. Диагностика эффективности образовательной деятельности педагогов</b>                        |  |         |   |                               |   |                               |
|---|--|---------|---|-------------------------------|---|-------------------------------|
| 1.  | Подготовка к ГИА   | 9,11    | Сбор информации о выборе экзаменов.<br>Создание базы данных   | Текущий                       | Зам. директора по УВР                             |                               |
| <b>IV. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков учащихся, преподаванием учебных предметов</b> |  |         |   |                               |   |                               |
| 1.  | Успеваемость учащихся  | 5-11    | Изучение результативности обучения за 1 полугодие.  | Отчеты классных руководителей | Зам. директора по УВР                             | Отчеты классных руководителей |
| <b>V. Педагогические кадры</b>  |  |         |   |                               |   |                               |
| 1.  | Аттестация педагогов<br>Повышение квалификации педагогов   |         | Уточнение и корректировка списков педагогов, желающих повысить свою квалификационную категорию.   | Тематический                  | Зам. директора по УВР                             | Совещание при зам. директора  |
| <b>VI. Контроль за школьной документацией</b>   |  |         |   |                               |   |                               |
| 1.  | Выполнение программ, ведение классных электронных журналов (Дневник.ру)  | 2-11    | Выполнение программы по предметам и выявление причин отставания за 1 полугодие.<br>Соответствие содержания предметной страницы электронного журнала КТП рабочей программы | Тематический                  | Зам. директора по УВР, руководители предметных МО | <b>Справка</b>                |
| <b>VII. Контроль за реализацией требований ФГОС ООО и ФГОС СОО</b>                                  |  |         |   |                               |   |                               |
| 1   | Уровень сформированности метапредметных и предметных результатов у обучающихся 5-9-х, 10Б классов за 1 полугодие | 5—9,10Б | Проверить соответствие результатов обучения требованиям ФГОС  | Тематический                  | Зам. директора по УВР, руководители предметных МО | Протоколы заседаний МО        |

**ФЕВРАЛЬ**

| <b>№ п/п</b>  | <b>Объекты, содержание контроля</b>                                 | <b>Классы</b> | <b>Цель контроля</b>  | <b>Виды, формы, методы</b> | <b>Кто осуществляет контроль</b>                  | <b>Выход</b>                     |
|---|---|---------------|---|----------------------------|---|----------------------------------|
| <b>I. Диагностика эффективности образовательной деятельности педагогов</b>                          |   |               |   |                            |   |                                  |
| 1.  | Работа с учащимися «группы риска»                                   | 5-8,10        | Предупреждение неуспеваемости   | Наблюдение, беседа         | Зам директора по УВР, соц.педагог                 | Совещание при директоре          |
| 2.  | Исследование профессиональных склонностей в период подготовки к ГИА | 9, 11         | Выявление профильных направлений учащихся 9-х классов                                     | Анкетирование              | Зам директора по УВР                              |                                  |
| <b>II. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков учащихся, преподаванием учебных предметов</b> |   |               |   |                            |   |                                  |
| 1.  | Обученность учащихся 11-х классов по учебным предметам              | 11            | Оценить уровень подготовки учащихся 11-х кл по предметам в формате ЕГЭ (пробные экзамены) | Тематический               | Зам. директора по УВР, руководители предметных МО | Малый педсовет<br><b>Справка</b> |

|  |   |               |   |   |   |                           |
|--|---|---------------|---|---|---|---------------------------|
| 2.   | Обученность учащихся 8-х классов  | 8             | Диагностика читательской компетенции 8-х классов  | Предметно-обобщающий  | Зам. директора по УВР, руководители предметных МО | Протокол<br>МО<br>Справка |
| <b>III. Контроль за школьной документацией</b>   |   |               |   |   |   |                           |
| 1.   | Выполнение программ, ведение журналов внеучебной деятельности                     | 5-11          | Заполнение журналов элективных курсов и т.д   | Тематический  | Зам. директора по УВР                             |                           |
| <b>IV. Контроль за работой педагогических кадров</b>   |   |               |   |   |   |                           |
| 1.   | Работа с молодыми специалистами   |               | Оказание методической помощи  | Персональный, УВР, руководители предметных МО<br>посещение уроков | Зам. директора по УВР                             |                           |
| <b>VII. Контроль за реализацией требований ФГОС ООО</b>  |   |               |   |   |   |                           |
| 1  | Контроль за уровнем преподавания в соответствии с требованиями ФГОС в 6-х классах | 6-ые          | Изучение уровня преподавания в 6-х классах<br>Мониторинг уровня подготовки уч-ся 6-х классов по результатам рейтинговых работ | Тематический  | Зам. директора по УВР                             | Малый педсовет<br>Справка |
| 2  | Контроль проведения курсов внеурочной деятельности                                | 5-9           | Исполнение требований ФГОС ООП  | Персональный, посещение занятий                                   | сопровождающий ФГОС                               | Справка                   |
| <b>МАРТ</b>  |   |               |   |   |   |                           |
| <b>№ п/п</b>   | <b>Объекты, содержание контроля</b>   | <b>Классы</b> | <b>Цель контроля</b>  | <b>Виды, формы, методы</b>  | <b>Кто осуществляет контроль</b>                  | <b>Выход</b>              |
| <b>I. Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда</b>                                 |   |               |   |   |   |                           |
| <b>II. Диагностика эффективности образовательной деятельности педагогов</b>                          |   |               |   |   |   |                           |
| 1.   | Работа с учащимися «группы риска»   | 5- 11         | Предупреждение неуспеваемости   | Наблюдение, УВР, соц.педагог                                      | Зам директора по УВР, соц.педагог                 |                           |
| 2.   | Контроль за посещаемостью занятий учащимися                                       | 5-11          | Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины   | Наблюдение, проверка журналов                                     | Зам директора по УВР, соц.педагог                 | Совещание при директоре   |
| <b>III. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков учащихся, преподаванием учебных предметов</b> |   |               |   |   |   |                           |
| 1.   | Изучение уровня преподавания в профильных классах                                 | 10Б, 11А      | Диагностика уровня подготовки по профильным предметам   | Тематический  | Зам директора по УВР                              | Справка                   |
| 2.   | Обученность учащихся 10-х классов   | 10            | Диагностика читательской компетенции 10-х классов   | Предметно-обобщающий  | Зам директора по УВР                              | Протокол<br>МО<br>Справка |

| <b>IV. Контроль за реализацией требований ФГОС ООО</b> |   |   |   |              |                      |                                  |
|--|---|---|---|--------------|----------------------|----------------------------------|
|  | Контроль за уровнем преподавания в соответствии с требованиями ФГОС в 7-х классах | 7 | Изучение уровня преподавания в 7-х классах<br>Мониторинг уровня подготовки уч-ся 7-х классов по результатам рейтинговых работ | Тематический | Зам директора по УВР | Малый педсовет<br><b>Справка</b> |

**АПРЕЛЬ**

| <b>№ п/п</b>  | <b>Объекты, содержание контроля</b>  | <b>Классы</b> | <b>Цель контроля</b>   | <b>Виды, формы, методы</b>                          | <b>Кто осуществляет контроль</b> | <b>Выход</b>   |
|---|--|---------------|--|---|----------------------------------|----------------|
| <b>I. Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда</b>                                |  |               |  |   |                                  |                |
| 1.  | Состояние техники безопасности на уроках физики, химии, информатики                    | 7-11          | Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических работ по физике, химии, информатике | Персональный, просмотр документации                 | Зам директора по УВР             |                |
| <b>II. Инновационная работа</b>   |  |               |  |   |                                  |                |
| 1.  | Участие учащихся олимпиадах, конкурсах различных уровней                               | 1-11          | Мониторинг участия и успехов учащихся  | Персональный  | Зам директора по УВР             | <b>Справка</b> |
| <b>III. Диагностика эффективности образовательной деятельности педагогов</b>                        |  |               |  |   |                                  |                |
| 1.  | Подготовка к ГИА   | 9,11          | Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи              | Текущий, тематический, диагностическое исследование | Зам. Директора по УВР, психолог  |                |
| <b>IV. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков учащихся, преподаванием учебных предметов</b> |  |               |  |   |                                  |                |
| 1.  | Контроль за состоянием предпрофильного и профильного обучения                          | 9,10          | Выявить уровень подготовки по профильным и предпрофильным предметам                                    | Посещение уроков, занятий элективных курсов         | Зам директора по УВР             | <b>Справка</b> |
| <b>V. Контроль за школьной документацией</b>  |  |               |  |   |                                  |                |
| 1.  | Контроль за состоянием классных электронных журналов (Дневник.ру), элективных журналов | 5-11          | Анализ объективности выставления оценок, выполнения государственных программ, анализ успеваемости      | Просмотр  | Зам директора по УВР             |                |
| <b>VI. Контроль за работой педагогических кадров</b>  |  |               |  |   |                                  |                |
| 1.  | Работа с молодыми специалистами  |               | Оказание методической помощи   | наблюдение, посещение уроков                        | Зам. Директора по УВР            |                |

| <b>VII. Контроль за реализацией требований ФГОС ООО</b> |   |     |  |              |                      |             |
|---|---|-----|--|--------------|----------------------|-------------|
| 1.  | Выполнение программ, ведение журналов внеурочной деятельности   | 5-9 | Заполнение журналов внеурочной деятельности                      | Тематический | Зам директора по УВР |             |
| 2.  | Уровень сформированности метапредметных и предметных результатов у обучающихся 5-6-х классов. Всероссийские проверочные работы (ВПР). | 5-6 | Проверить соответствие результатов обучения требованиям ФГОС ООО | Обобщающий   | Зам директора по УВР | Отчет НИМРО |

**Май**

| № п/п  | контроля  | Классы | Цель контроля   | Виды, формы, методы | Кто осуществляет контроль                         | Выход                         |
|--|---|--------|---|---------------------|---|-------------------------------|
| <b>I. Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда</b> |   |        |   |                     |   |                               |
| 1.   | Санитарно-гигиенический режим, техника безопасности   | 5-11   | Установление соответствия санитарного состояния учебных кабинетов   | Персональный        | зав. хозяйством                                   |                               |
| 2.   | Проверка документации по технике безопасности   |        | Своевременность проведения инструктажа учащихся по ТБ   | Тематический        | зав. хозяйством                                   | Журналы инструктажей          |
| <b>II. Инновационная работа в</b>                                    |   |        |   |                     |   |                               |
| 1.   | Анализ работы предметных МО   |        | Анализ деятельности предметных МО   | Обобщающий          | Зам. директора по УВР, руководители предметных МО | <b>Анализ, отчет о работе</b> |
| 2.   | Анализ работы всех подразделений школы  |        | Анализ деятельности   | Обобщающий          | Зам. директора по УВР, руководители предметных МО | <b>Анализ, отчет о работе</b> |
| <b>III. Контроль за школьной документацией</b>                       |   |        |   |                     |   |                               |
| 1.   | Контроль за состоянием классных электронных журналов (Дневник.ру), журналов внеурочной деятельности | 5-11   | Анализ объективности выставления оценок, выполнения государственных программ, анализ успеваемости           | Просмотр            | Зам. директора по УВР                             | <b>Справка</b>                |
| <b>V. Контроль за работой педагогических кадров</b>                  |   |        |   |                     |   |                               |
| 1.   | Организация работы аудиторных организаторов ГИА   |        | Инструктаж  | Персональный        | Зам. директора по УВР                             |                               |
| <b>VII. Контроль за реализацией требований ФГОС ООО</b>              |   |        |   |                     |   |                               |
| 1  | Уровень сформированности метапредметных и предметных результатов у обучающихся 5-9-х классов за год | 7-9    | Проверить соответствие результатов обучения требованиям ФГОС, комплексные работы, стандартизирование работы | Тематический        | Зам. директора по УВР, руководители предметных МО | Справка                       |

|   |   |     |                              |              |                       |         |
|---|---|-----|------------------------------|--------------|-----------------------|---------|
|   |   |     |                              | работы       |                       |         |
| 2 | Контроль за состоянием журналов внеурочной деятельности | 1-9 | Проверка выполнения программ | Тематический | Зам. директора по УВР | Справка |

**ИЮНЬ**

| № п/п  | Объекты, содержание контроля   | Классы       | Цель контроля   | Виды, формы, методы | Кто осуществляет контроль | Выход                 |
|--|--|--------------|---|---------------------|---------------------------|-----------------------|
| <b>I. Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда</b>         |  |              |   |                     |                           |                       |
| 1.   | Санитарно-гигиенический режим, техника безопасности  | 1 этаж школы | Установление соответствия санитарного состояния учебных кабинетов и их готовности к проведению летнего лагеря | Персональный        | Зав.хозяйством            |                       |
| 2.   | Проверка документации по технике безопасности  |              | Своевременность проведения инструктажа учащихся по ТБ   | Тематический        | Зам. директора по ВР      | Журналы инструктажей  |
| <b>II. Инновационная работа в</b>  |  |              |   |                     |                           |                       |
| 1.   | Анализ деятельности НМС  |              | Аналитический отчет   | Обобщающий          | Зам. директора по УВР     | <b>Справка, отчет</b> |
| <b>III. Диагностика эффективности образовательной деятельности педагогов</b> |  |              |   |                     |                           |                       |
| 1.   | Проведение ГИА   | 9,11         | Организация участия педагогов и обучающихся в ГИА   | Обобщающий          | Зам директора по УВР      |                       |
| <b>IV. Контроль за школьной документацией</b>                                |  |              |   |                     |                           |                       |
| 1.   | Контроль за состоянием классных журналов, журналов внеурочной деятельности, индивидуального обучения | 5-11         | Анализ объективности выставления оценок, выполнения государственных программ, анализ успеваемости             | Просмотр            | Зам. директора по УВР     | <b>Справка</b>        |

