

**2. Структура и содержание портфеля личных достижений ученика**

2.1. Портфель личных достижений ученика основной школы включает в себя следующие разделы:

Титульный лист;

Содержание (оглавление);

I. раздел «Мой портрет»;

II. раздел «Портфель документов»;

III раздел «Портфель работ»;

IV раздел «Портфель отзывов».

2.2.Содержание разделов.

2.2.1. Титульный лист содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное

заведение, класс, фото ученика) и оформляется педагогом (классным

руководителем), родителями (законными представителями) совместно с учеником.

2.2.2. Раздел I. «Мой портрет»: помещается информация, которая важна и интересна для

подростка ,например, «Моя семья», «Мои увлечения», «Моя школа» и т.д.. Данный

раздел включает в себя:

* информацию, помогающую обучающемуся проанализировать свой характер,

 способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания;

* описание целей, поставленных учащимся на определенный период, анализ их

 достижений.

2.2.3.Раздел II. «Портфель документов» включает в себя комплект

сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных

достижений обучающегося. B этом разделе помещаются:

* результаты итоговой и промежуточной аттестации обучающихся;
* листы индивидуальных достижений, отражающие уровень сформированных

 предметных и метапредметных результатов;

* все имеющиеся у школьника сертифицированные документы, подтверждающие

 индивидуальные достижения обучающихся в различных видах деятельности;

* грамоты, дипломы за участие в предметных олимпиадах различного уровня, конкурсах, конференциях и т.п.;
* благодарственные письма.

2.2.4.Раздел III. «Портфель работ» содержит комплект различных творческих,

исследовательских, проектных и других работ обучающегося, демонстрирующие

нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких

уровней формируемых учебных действий.

«Портфель работ» может включать в себя:

* перечень представленных обучающимся проектных, исследовательских, творческих работ;
* проектные работы обучающегося;
* исследовательские работы обучающегося;
* описание экспериментов и лабораторных работ, выполненных учащимся;
* результаты технического творчества обучающегося;
* описание моделей, макетов, наглядных пособий, изготовленных учащимся, приборов, их фотографии;
* статьи обучающегося из журналов и газет, издаваемых в школе и вне ее;
* работы по искусству;
* таблица «Мое участие в школьных и внешкольных мероприятиях», в которой учащийся фиксирует все виды творческой деятельности на протяжении установленного срока ведения Портфеля личных достижений ученика;

2.2.5. Раздел IV. «Портфель отзывов» содержит характеристики отношения

обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями,

педагогами дополнительного образования, одноклассниками, им самим. «Портфель

отзывов» может включать в себя:

* перечень представленных отзывов и рекомендаций;
* материалы самоанализа и самооценки;
* заключение о качестве выполненной работы;
* рекомендательные письма;
* благодарственные письма из различных органов и организаций и др.

**3. Оценивание Портфеля личных достижений ученика**

3.1. Портфель личных достижений учащихся оценивается классным руководителем не реже 1 раза в год по

следующим критериям:

* Организация Портфеля личных достижений ученика;
* Факторы, отражающие понимание учебных предметов :расширение рамок

урока, исследовательские работы, проекты, рефераты и т.д.;

* Результативность деятельности и индивидуальный прогресс;
* Систематичность и регулярность ведения Портфеля личных достижений ученика;
* Аккуратность, эстетичность оформления;
* Наличие материалов рефлексии и самооценки.

По каждому критерию выставляется от 0 до 2 баллов.

**4. Порядок работы с Портфелем личных достижений ученика**

4.1. Период составления Портфеля личных достижений ученика - 5 лет (5-9 классы основной школы).

4.2. Допускается ведение рабочего и итогового Портфеля личных достижений ученика. Рабочий Портфель личных достижений ученика служит для накопления материалов в течение определенного промежутка времени. Далее учащийся производит отбор материалов в итоговый Портфель личных достижений ученика.

4.3. Итоговый Портфель личных достижений ученика обучающийся оформляет в соответствии со структурой, указанной в пункте 2 настоящего положения, в папке с файлами. Обучающийся имеет право включать в Портфель личных достижений дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

4.4. При оформлении должны соблюдаться следующие требования:

* систематичность и регулярность ведения Портфеля личных достижений ученика;
* достоверность сведений, представленных в Портфеле личных достижений ученика; аккуратность и эстетичность оформления;
* разборчивость при ведении записей;
* целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
* наглядность.

4.5. Хранится Портфель личных достижений учащегося в классе, при необходимости у учащегося есть возможность брать его домой.

4.6. Учащийся может презентовать содержание своего Портфеля личных достижений на классном собрании, на родительском собрании, на школьной конференции.

4.7. Форму и процедуру презентации Портфеля личных достижений ученика определяет образовательное учреждение. Презентацию Портфеля личных достижений ученика можно оценить по следующим критериям:

* Отражение собственной позиции ученика (самооценка);
* Логика рассуждения и культура речи;
* Оригинальность;
* Убедительность;
* Соблюдение регламента.

По каждому критерию выставляется от 0 до 2 баллов

**5. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении**

**Портфеля личных достижений ученика**

5.1. B формировании Портфеля личных достижений ученика участвуют - учащийся, классный руководитель, учителя - предметники, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, родители ученика, администрация.

5.2. При использовании технологии Портфеля личных достижений ученика в образовательном процессе школы функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

5.2.1. Обучающийся:

• самостоятельно формирует Портфель личных достижений, ставит образовательные цели, отбирает материалы;

• самостоятельно оценивает свои результаты;

• самостоятельно вступает в контакт с экспертами, консультантами;

• сам представляет свои достижения.

5.2.2.Классный руководитель:

• организует деятельность по ведению Портфеля личных достижений ученика в своем классе;

• оказывает помощь учащимся в работе с Портфелем личных достижений ученика; проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по

формированию Портфеля личных достижений ученика с учащимися и их родителями;

• осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями,

педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях

пополнения Портфеля личных достижений ученика;

• осуществляет контроль за пополнением обучающимися Портфеля личных достижений ;

• обеспечивает учащихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями;

• оформляет итоговые документы, табель успеваемости;

• организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное

самоопределение.

5.2.3.Учитель - предметник, педагоги дополнительного образования:

• проводят информационную работу с учащимися и их родителями по

формированию Портфеля личных достижений ученика;

• организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или

образовательной области;

• пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

5.2.4. Директор школы утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую

ведение Портфеля личных достижений ученика, осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфеля личных достижений ученика в практике работы школы.

5.2.5. Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, курирующий

реализацию ФГОС ООО организуют работу по реализации в практике работы

школы технологии Портфеля личных достижений ученика как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся; осуществляют контроль за деятельностью

педагогического коллектива по реализации технологии Портфеля личных достижений ученика в образовательном процессе школы.

5.2.6. Родители оказывают посильную помощь учащимся в заполнении Портфеля личных достижений ученика, осуществляют контроль за ведением Портфеля личных достижений ученика.