МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»

ПРИКАЗ

13.03.2024 г. № 105-о/д

Об организации приема в первые классы на 2024-2025 учебный год

В соответствии с п.1-3 ст.55,п. 1.2. ст.78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 №273 ФЗ, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования», «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования в МБОУ СОШ №1»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить количество мест для приема граждан в первых классах МБОУ СОШ №1 в 2024-2025 учебном году -120 (4 класса наполняемостью 30 человек каждый).

2.Утвердить комиссию по приему документов от законных представителей в первые классы в 2024-2025 учебном году в составе:

Колмыкова Н.П.
Дериглазова Н.М.
Мамарцев А.В.

3.Назначить лицами, ответственными за работу с автоматизированной системой по зачислению обучающихся Дериглазову Н.М., Мамарцева А.В.

4.Возложить на Мамарцева А.В., Дериглазову Н.М. ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов от родителей (законных представителей) в первые классы на 2024-2025 учебный год.

5.Организовать прием документов от родителей (законных представителей) в первые классы на 2024-2025 учебный год в соответствии со следующими сроками:

1 этап (01.04.2024 -30.06.2024)-подача заявлений граждан, чьи дети имеют преимущественное право при приеме в образовательную организацию или проживают на закрепленной территории;

2 этап (с 06.07.2024-05.09.2024)-подача заявлений от граждан, чьи дети не проживают на закрепленной территории.

6.Утвердить график работы комиссии с 01.04.2024 г.:

-1 апреля с 8.00 до 15.00 ч.

-среда с 9.00 до 12.00 ч. (кабинет директора).

7.Издавать своевременно приказы о зачислении в МБОУ СОШ №1, ответственный-секретарь Цыганкова А.В.

8.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор М.Г.Комарова