

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»

ПРИКАЗ

17.03.2020

№ 103 –о/д

**Об осуществлении образовательного процесса в форме дистанционного обучения**

На основании приказа МКУ «Управление образования и молодежной политики от 17.03.2020 № 0078-р «Об усилении санитарно–эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», Положения об организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий в МБОУ СОШ №1 (приказ № 12- о\д от 13.01.2016 г.), а также в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №137 от 06.05.05 «Об использовании дистанционных образовательных технологий», Уставом МБОУ СОШ №1

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Перевести 1-9 классы на дистанционное обучение 18, 19, 20 марта (каникулы с 23 марта по 01 апреля).
2. Перевести 10-11классы на дистанционное обучение 18, 19, 20, 21 марта (каникулы с 23 марта по 01 апреля).
3. Заместителям директора Колмыковой Н.П., Маскину В.В.; Мироновой А.Н.:
  - определить набор приложений, электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе для организации дистанционного обучения;
  - проверить наличие действующих адресов электронной почты у каждого педагогического работника (заполнить сводную форму);
  - разработать инструкции для детей и родителей по дистанционному обучению.
4. Заместителю директора по ВР Маскину В.В. осуществлять ежедневный мониторинг фактической работы педагогов в электронном журнале и соблюдение требований СанПиН в части объема выдаваемых заданий.
5. Классным руководителям:
  - довести до сведения родителей и обучающихся информацию о переходе на дистанционную форму обучения;
  - ежедневно осуществлять контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками;
  - не реже раза в неделю информировать каждого родителя об учебной ситуации обучающегося;

6. Учителям-предметникам:

- повторно ознакомиться с «Положением об организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий в МБОУ СОШ №1»;
- предусмотреть формы работы, указанные в Положении;
- разработать график отправки и приёма дистанционных заданий с обязательным указанием сроков в электронном журнале, часы консультаций;
- определить ресурсы и приложения для дистанционной формы обучения по своему предмету:
  - ✓ коммуникация- почта, чат, скайп, электронный журнал;
  - ✓ видео-урок - вебинар, скайп, zoom и т.д.;
  - ✓ тесты, задания - регулярность, график;
  - ✓ учебный материал - учебник;
  - ✓ дополнительные источники;
  - ✓ способы организации обратной связи, рефлексии (ресурсы).
- продумать и подобрать материал по всем предметам учебного плана (включая физическую культуру, ИЗО, музыку и т.д. Это могут быть перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок и т.д., а также творческие работы);
- не реже раза в неделю информировать классных руководителей об учебной ситуации каждого обучающегося класса;
- внести корректировки в рабочие программы на период дистанционного обучения.

7. Руководителям МО 25.03.2020 г. в ходе работы методического объединения организовать обмен опытом по реализации различных форм обучения в дистанционном режиме.

8. Заместителям директора организовать обмен опытом по реализации форм обучения в дистанционном режиме с лучшими практиками от каждой предметной области в ходе педагогического совета 27.03.20 г.

9. Всем педагогическим работникам до 01.04.2020 воздержаться от участия в массовых мероприятиях любого уровня, как с обучающимися, так и лично.

10. Педагогам (логопедам, дефектологу, психологу, социальным педагогам) на время организации дистанционного обучения:

- в случае обращения родителей, обучающихся, возникших обстоятельств продолжать выполнять должностные обязанности в дистанционном формате (в особых случаях очно).

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

М.Г.Комарова