**План работы информационно-библиотечного центра МБОУ СОШ №1 г. Бердска**

**на 2016 - 2017 учебный год**

**Информационно-библиотечный центр (ИБЦ)** - структурное подразделение школы, являющееся центром образовательного процесса, отвечающее запросам образовательной системы информационного общества, координирующее совместную деятельность, сотрудничество участников, формирующее и развивающее внутришкольное образовательное сообщество и интегрирующее его с внешними образовательной и культурной средами.

**Цель:**

Достижения качественно нового уровня информационно – библиотечного обслуживания участников образовательного процесса на основе новых информационных технологий с учетом требований ФГОС.

**Задачи школьного информационно-библиотечного центра:**

1. Создание в общеобразовательной организации информационно-библиотечной среды как сферы воспитания и образования, со специальными библиотечными и информационными средствами.

2. Создание единого информационно-образовательного пространства образовательного учреждения.

3. Организация зон для инновационной и проектной деятельности участников образовательного процесса. Обеспечение участников образовательного процесса доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в соответствии с информационными запросами.

4. Обеспечение учебно-воспитательного процесса учебными и вспомогательными документами и информационной продукцией.

5. Формирование информационно-библиотечного фонда. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата.

6. Содействие духовно-нравственному развитию и воспитанию обучающихся: обеспечение системного подхода к созданию условий для становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России.

7. Руководство формированием информационного мировоззрения обучающихся ОУ. Формирование информационной культуры личности.

8. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий.

9. Проведение методической работы по вопросам информационно-библиотечного и библиографического обслуживания.

10. Координация деятельности с электронными библиотеками и другими учреждениями.

11. Обеспечение возможности совершенствования профессионального уровня работников ИБЦ.

12. Осуществление хозяйственной деятельности в целях совершенствования информационно-библиотечного обслуживания.

**Основные функции школьного информационно-библиотечного центра:**

* **Информационная** - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
* **Культурная**- библиотека организовывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
* **Воспитательная** - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе; помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
* **Аккумулирующая** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
* **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
* **Методическая** – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
* **Учебная**– библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
* **Социальная** – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
* **Просветительская** - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

**Направления деятельности библиотеки:**

* + Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
  + Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах  обучения
  + Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики,  работы  с компьютерными программами.
  + Формирование, комплектование и сохранность фонда.
  + Систематическое  пополнение материала в рубрике «Школьный информационно-библиотечный центр» на сайте школы.

**Направления деятельности:**

1. Комплектование фонда ИБЦ на различных носителях.
2. Оказание информационно-методической помощи педагогам, родителям (законным представителям), обучающимся в получении информации.
3. Подготовка и проведение массовых мероприятий, занятий в классах, в т.ч. на базе ИБЦ с использованием ИКТ.
4. Создание возможности интеллектуального развития обучающихся, формирования навыков и  умений самостоятельной, творческой, поисковой работы с различными источниками информации.
5. Систематическое повышение собственного профессионального уровня.

**План работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Дата проведения** |
| **Работа с учебным фондом** | | |
| **1** | Подведение итогов движения фонда. Перечень учебников и процентная диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2016/17 уч. год. Мониторинг обеспеченности учебниками на 2016/17 уч. год. Составление отчётных документов | Сентябрь |
| **2** | Выдача и прием учебников | сентябрь, май  По необходимости – в течение года |
| **3** | Прием и техническая обработка поступивших учебников | по мере поступления |
| **4** | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий | по мере поступления |
| **5** | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой состояния учебников). | 1 раз в полугодие |
| **6** | Контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных учебников | Май-сентябрь |
| **7** | Организация работы по мелкому ремонту учебных изданий | Май - сентябрь |
| **8** | Работа с резервным фондом учебников | в течение уч. года |
| **9** | Списание фонда с учётом ветхости и смены программ | июнь |
| **10** | Работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников. Составление УМК на 2017-2018 учебный год. Оформление заявки на приобретение учебной литературы на 2017-2018 учебный год | Январь - май |
| **11** | Предварительное комплектование учебной литературы на 2017/18 учебный год | май - сентябрь |
| **Работа с фондом художественной литературы** | | |
| **1** | Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы | по мере поступления |
| **2** | Обеспечение свободного доступа к фонду в библиотеке: к художественному фонду (учащихся 1-4 классов, 5-9 классов, частично 10-11 классов, к фонду справочной литературы, к фонду периодики; к краеведческой литературе) | в течение года |
| **3** | Выдача изданий читателям | постоянно |
| **4** | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах (жанрово-тематической для начальной школы, остальной фонд - в соответствии с ББК) | постоянно |
| **5** | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | постоянно |
| **6** | Ведение работы по сохранности фонда | постоянно |
| **7** | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей | постоянно |
| **8** | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся | в течение года |
| **9** | Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа | июнь |
| **10** | Пропаганда активного участия в акции «Подари книгу школе» | ноябрь |
| **Работа с фондом периодики** | | |
| **1** | Оформление подписки на 1-е полугодие 2017г. | октябрь |
| **2** | Оформление подписки на 2-е полугодие 2017г. | апрель |
| **3** | Ведение картотеки поступления периодических изданий | В течение года |
| **Совершенствование работы ИБЦ.**  **Информационно – библиографическая работа** | | |
| **1** | Обзор новинок | по мере поступления |
| **2** | Уроки по «Основам информационной культуры личности» для обучающихся 1 - 10 классов | по графику |
| **3** | Обзор периодических изданий | по мере поступления |
| **4** | Работа с сайтом школы: систематическое пополнение раздела «Информационно-библиотечный центр», раздела «Новости» - информация о мероприятиях, проведенных в ИБЦ | в течение года |
| **5** | Оказание индивидуальной помощи в подборе материалов для рефератов, сообщений, классных часов, оформления стенгазет и др. | в течение года |
| **6** | Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам | в течение года |
| **7** | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Создание сайта (блога) школьной библиотеки | в течение года |
| **8** | Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: использование электронных носителей. | в течение года |
| **9** | Участие в программе «Виртуальный читальный зал» | В течение года |
| **10** | Внедрение программы «1С. Библиотека». Создание электронного каталога, электронных картотек книжного и учебного фонда библиотеки, создание каталога и базы данных электронных ресурсов, созданных учителями и учащимися школы | в течение года |
| **Индивидуальная работа с читателями** | | |
| **1** | Выдача учебной литературы | Август - сентябрь при необходимости в течение года |
| **2** | Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом | По запросу классного руководителя |
| **3** | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки | постоянно |
| **4** | Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки | постоянно |
| **5** | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников | в течение года |
| **6** | Беседы на абонементе:  а) рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку;  б) с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг | постоянно |
| **Работа с педагогическим коллективом, с родителями учащихся** | | |
| **1** | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах | в течение года |
| **2** | Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году | Февраль - май |
| **3** | Оказание методической помощи педагогам при подборе информации к уроку | в течение года |
| **4** | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям и классным часам | В течение года  по требованию МО и педагогов |
| **5** | Ознакомление учителей с результатами конкурсов по подведению итогов: «Лучшие читатели библиотеки» и «Самый читающий класс» | май |
| **6** | Выступление на педсоветах с информацией о работе ИБЦ, о чтении учащихся, с результатами проверок учебников и др. | в течение года |
| **7** | Выступление на родительских собраниях с информацией об учебниках, используемых в школе, на основании Приказа министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального перечня учебников» | в течение года |
| **8** | Оформление Информационного стенда с обязательными рубриками:  -Положение об информационно-библиотечном центре общеобразовательного учреждения;  -положение о порядке обеспечения учащихся учебниками в 2016 -2017 учебном году,  -правила пользования учебниками из фондов библиотеки;  -перечень учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в 2016-2017 учебном году;  -количество учебников, имеющихся в библиотечном фонде школы, распределении их по классам; | в течение года |
| **Массовая работа** | | |
| **Уроки по «Основам информационной культуры личности» (библиотечно-библиографические уроки)** | | |
|  | **1 класс**  **Тема №1.** Первое посещение библиотеки.Путешествие по библиотеке. «Сюда приходят дети – узнают про все на свете». Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой.  Как самому записаться в библиотеку?  Как самому выбрать книгу? (тематические полки, ящики, книжные выставки).  **Тема №2.** Правила общения с книгой.  Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения с книгой. Обучение простейшим приёмам бережного обращения с книгой (обложка, закладка, простейший ремонт)  **Тема №3.** Беседа – рассуждение:  «У книг каникул не бывает»  **1Б класс – уроки по спец. плану «Основы информационной культуры личности»** | сентябрь  сентябрь  май  в течение года |
|  | **2класс**  **Тема №1.** «Здесь всегда нам интересно».  Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг в фонде, читальном зале. «Открытые» полки. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе.  **Тема №2.** Структура книги.  Кто и как создаёт книгу. Внешнее оформление книги: корешок, переплёт, обложка. Внутреннее оформление: текст, страницы, иллюстрация. «Говорящие обложки»- самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. | октябрь  декабрь |
|  | **3 класс**  **Тема №1** «Путешествие в мир книг и знаний». Знакомство детей с историей книги от её истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки мира.  **Тема №2.** История развития письменности и книги. Узелковое письмо. Письмо в картинках. Иероглифы. Клинопись.  Книги ленты. Книги из воска. Берестяные книги. Книги из бумаги.  **Тема №3.** Выбор книг. Как сознательно выбрать нужную книгу? Что такое каталог и его назначение?  Знакомство с каталогом. Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь. Шрифт книги. Систематический каталог. Отделы каталогов. Разделители. Связь системного каталога с расстановкой книг на полках. | ноябрь  декабрь  март |
|  | **4 класс**  **Тема №1.** Структура книги.  Подробная информация о структуре книги:  титульный лист, оглавление, предисловие, послесловие. Художники-иллюстраторы детских книг.  **Тема №2.** Твои первые помощники- энциклопедии, справочники, словари. Предисловие о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочного издания: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели. | ноябрь  март |
|  | **5 класс**  **Тема №1.** Элементы книги. Аннотация. Предисловие. Содержание. Словарь.  Использование знаний о структуре книги при выборе книг.  **Тема №2.** Искусство книги. Оценка работы художника, понимание внешней и глубинной связи иллюстрацией с текстом. Художники иллюстраторы детских книг. | октябрь  апрель |
|  | **6 класс**  **Тема №1.** Выбор информации (книг) в библиотеке. Систематический каталог. Обучение самостоятельному поиску информации. Библиографические указатели. Тематические списки литературы. ББК. Основные деления.  **Тема №2.** Справочная литература. Расширение знаний школьников о справочной литературе. | октябрь  февраль |
|  | **7 класс**  **Тема №1.** Библиография и её назначение. Понятие «библиография». Библиографические указатели и их отличие от систематического каталога. Как пользоваться указателем при выборе книг? Справочная литература.  **Тема №2.** Книга и её создатели. Структура книги, использование её аппарата при чтении. Дополнительные сведения о титульном листе: серия, выходные данные, информация о переводчике, переиздании и др. Определение содержания книги по её элементам при беглом просмотре. | октябрь  январь |
|  | **8 класс**  **Тема №1.** Справочно- библиографический аппарат школьной библиотеки. Структура аппарата и его назначение. Алфавитный и систематический каталог. Алфавитно-предметный указатель. Справочная литература. Энциклопедии: Универсальные, отраслевые. Поиск литературы с помощью каталогов.  **Тема №2.** Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы. Составление плана. Конспектирование. Виды конспектов: текстуальный, свободный, смешанный. Тезисы. Библиографическое оформление цитат и выписок. Список использованной литературы. Оформление реферата, конспекта, доклада. | декабрь  апрель |
|  | **9 класс**  **Тема №1.** Литература для старшеклассников: научно- познавательная, популярная, художественная (различные жанры литературы). Периодика для старшеклассников.  **Тема №2.** Путешествие по интернету. Поиск информации с помощью интернета. Электронные справочные издания. | декабрь  март |
|  | **10 класс**  **Тема №1.** Информационный поиск литературы для доклада. Уметь самостоятельно вести информационный поиск литературы для реферата, знать методы информационного поиска. Четко знать структуру реферата и уметь грамотно его оформлять. Техника интеллектуального труда.  **Тема №2.** Методы работы с информацией. Полезные интернет ресурсы. Требования к созданию презентаций. | февраль  май |
| **Массовые мероприятия**  **(праздники, утренники, литературные журналы, акции)** | | |
|  | Устный журнал «Путешествие в Острог», 5-7 класс | октябрь |
| **1** | Акция «Подари книгу школе» среди 1-11 классов | ноябрь |
| **2** | Исследовательская работа «Любимые книги поколений», 7 кл. | ноябрь |
| **3** | Литературный журнал «Берегите книгу», 1-5 кл. | декабрь |
| **4** | Праздник посвящения в читатели учащихся 1-х классов «Волшебный мир библиотеки» | январь |
| **5** | Литературный праздник «В гостях у Дедушки Корнея», посвященный 135-летию К.И Чуковского (1882-1969),1-4 кл. | Март, апрель |
| **6** | Литературный вечер «Любимые книги поколений», 5-8 кл. | апрель |
| **Книжно-информационные выставки** | | |
| **1** | Выставки книг по предметным неделям: «С книгой в мир интересных наук» | Январь, февраль |
| **2** | **Выставки, посвященные писателям-юбилярам:**   1. 1 октября – 225 лет со дня рождения русского писателя **Сергея Тимофеевича Аксакова** (1791-1859) 2. 17 октября – 85 лет со дня рождения русского писателя **Анатолия Игнатьевича Приставкина** (1931-2008) 3. 11 ноября – 115 лет со дня рождения русского писателя, художника-иллюстратора **Евгения Ивановича Чарушина** (1901-1965) 4. 19 ноября – 305 лет со дня рождения русского поэта, ученого **Михаила Васильевича Ломоносова** (1711-1765) 5. 22 ноября – 215 лет со дня рождения русского философа, лексикографа, этнографа **Владимира Ивановича Даля** (1801-1872) 6. 10 декабря – 195 лет со дня рождения русского поэта **Николая Алексеевича Некрасова** (1821-1877) 7. 28 января — **120 лет** со дня рождения русского писателя, драматурга, сценариста  **Валентина Петровича Катаева** (1897-1986) 8. 31 марта — **135 лет** со дня рождения русского писателя, поэта и литературного критика **Корнея Ивановича  Чуковского** (1882-1969) 9. 19 апреля — **115 лет** со дня рождения русского писателя и сценариста **Вениамина Александровича Каверина** (1902-1989) | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Ноябрь  Ноябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Март  Апрель |
| **3** | **Тематические книжные выставки:**   1. Выставка «Букварей» 2. Новые журналы 3. К 300-летию г. Бердска «Путешествие в острог» 4. Международный день школьных библиотек 5. «Любимые детские писатели» Корней Иванович Чуковский 6. День Народного единства (04.11) 7. Всемирная неделя предпринимательства (14.11-20.11) 8. День матери в России (27.11) 9. 120 лет со дня рождения Г.К. Жукова, полководца Вов (1896-1974) 10. Книги, полученные в ходе акции «Подари книгу школе» 11. День Неизвестного солдата (03.12) 12. День Героев Отечества (09.12) 13. День Конституции России (12.12) 14. Новогодние сказки 15. Любимые детские писатели (С. Маршак, К. Чуковский, А. Барто и др.) 16. День снятия блокады Ленинграда (27.01) 17. День науки в России (08.02) 18. День вывода Советских войск из Афганистана (15.02) 19. День защитника Отечества (23.02) 20. Международный женский день (08.03) 21. Неделя детской книги 22. День памяти узников фашистских концлагерей (11.04) 23. День космонавтики (12.04) 24. Любимые книги поколений 25. День Победы 26. День Славянской письменности и культуры (24.05) | Сентябрь  Октябрь  Октябрь  Октябрь  Октябрь  Ноябрь  Ноябрь  Ноябрь  Декабрь  Декабрь  Декабрь  Декабрь  Январь  Январь  Январь  Февраль  Февраль  Март  Март  Апрель  Апрель  Апрель  Май  Май |
| **Хозяйственная деятельность**  **в целях совершенствования информационно-библиотечного обслуживания.** | | |
| **1** | Проведение санитарных дней | ежемесячно |
| **2** | Обеспыливание компьютеров, мониторов, столов, подоконников | еженедельно |
| **3** | Замена стеллажей в читальном зале | ноябрь |
| **Повышение квалификации и профессиональное развитие** | | |
| **1** | Участие в районных мероприятиях | постоянно |
| **2** | Участие в заседаниях городского методического объединения библиотекарей | 1 раз в месяц |
| **3** | Участие в методических совещаниях библиотекарей в ЦРО | В течение года |
| **4** | Взаимодействие с центральной детской и центральной городской библиотеками, библиотеками района | постоянно |
| **5** | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий посредством участия в курсах, вебинарах | весь учебный год |
| **6** | Повышение квалификации, освоение программы «1С. Библиотека» путем обучения на специальных курсах. | По графику ОО |
| **7** | Работа по самообразованию | в течение года |
| **8** | Составление плана работы на 2017-2018 учебный год | апрель-май |

Библиотекарь-педагог Е.Н.Дорш