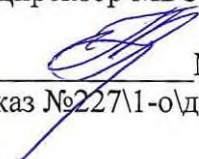


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ №1


М.Г.Комарова
Приказ №227\1-о\д от 01.09.2021

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении

«Средняя общеобразовательная школа № 1» г.Бердска на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор Комарова М.Г.
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях ОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - Педагогических советах; - собраниях, конференциях родителей.	В течение года	Директор Комарова М.Г.
1.3.	Представление общественности публичного доклада	Август	Директор Комарова М.Г.
1.4.	Предоставление в Управление образования отчетов об исполнении «Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования»	Ежеквартально, до 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным	Директор Комарова М.Г.
2. Меры по совершенствованию функционирования ОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем ОУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования города Бердска сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Директор Комарова М.Г.

20.20	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор Комарова М.Г.
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Директор Комарова М.Г.
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Директор Комарова М.Г.
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Директор Комарова М.Г.
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Директор Комарова М.Г.
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях советов учреждения, Педагогических советов	Педагогическим, руководящим - по итогам учебной четверти-ежеквартально. Работникам, служащим, прочим специалистам, рабочим – ежемесячно.	Директор Комарова М.Г. По представлению руководителей структурных подразделений. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера.
2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Директор Комарова М.Г.
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ОУ	Постоянно	Директор Комарова М.Г. специалист по кадрам
2.10.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.11.	Актуализация информации по антикоррупционной тематике на сайте МБОУ СОШ №1	По мере появления информации	Балабаев И.Ю.

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ОУ и их родителей			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Зам. директора по ВР В.В.Маскин, кл. руководители
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Декабрь	Зам. директора по ВР В.В. Маскин Кл. руководит. Соц. педагоги
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток по антикоррупционному поведению	Октябрь, апрель	Зам. директора по ВР В.В. Маскин
3.4.	Проведение выставки рисунков учащихся: «Мои права»	ноябрь	Зам. директора по ВР В.В. Маскин Кл. руководители Соц. педагоги
3.5.	Организация участия сотрудников ОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Директор Комарова М.Г.
4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей)			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	В течение года	Секретарь учебной части
4.2.	Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	В течение года	Зав. столовой Смирнова О.А. Фельдшер Терентьева Н.А.
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Соцпедагог Боровлева А.С.
4.4.	Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ОУ	Август	Директор Комарова М.Г.
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Директор Комарова М.Г.

4.6.	Организация работы органов самоуправления ОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Директор Комарова М.Г.
------	---	----------------	---------------------------